

REGULAMIN
Walnego Zgromadzenia Spółdzielni
Mieszkaniowej „PLENER” we Wrocławiu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.

§ 2

Podstawę prawną działania Walnego Zgromadzenia stanowi: ustawa z dnia 16 września 1982r. – Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 125 poz.873.), ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2003, nr 119, poz. 1116 z późn. zmianami).

§ 3

1. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział członkowie Spółdzielni.
2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście, chyba że ustawa lub Statut stanowi inaczej.
3. Osoby prawne, będące członkami Spółdzielni, biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
4. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.
5. Na Walnym Zgromadzeniu mogą być również obecne osoby, niebędące członkami Spółdzielni, zaproszone przez Zarząd lub Radę Nadzorczą.
6. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej.
7. Każdy członek Spółdzielni ma jeden głos, bez względu na liczbę posiadanych udziałów.

§ 4

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

1. Uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej Spółdzielni.
2. Rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych Zarządu oraz podejmowanie uchwał, co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach.

3. Udzielanie absolutorium Członkom Zarządu w głosowaniu zgodnie z § 67 Statutu, odrębnie na każdego Członka Zarządu.
4. Rozpatrywanie wniosków, wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu ogólnego) lub sposobu pokrycia strat.
6. Podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej.
7. Podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich.
8. Oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć.
9. Podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni oraz likwidacji Spółdzielni.
10. Rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej.
11. Uchwalanie zmian Statutu.
12. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych Rzeczypospolitej Polskiej oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie.
13. Wybór delegatów na zjazd Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.
14. Uchwalanie regulaminu Walnego Zgromadzenia.
15. Uchwalanie regulaminu Rady Nadzorczej oraz innych regulaminów, zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia.
16. Wybór członków Rady Nadzorczej.

II. ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ, PORZĄDEK OBRAD

§ 5

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd, przynajmniej raz w roku, w ciągu 6 miesięcy, po upływie roku obrachunkowego.
2. Walne Zgromadzenie może być zwołane przez Zarząd z ważnych powodów, w każdym czasie.
3. Zarząd jest obowiązany zwołać Walne Zgromadzenie na pisemne żądanie:
 - a) Rady Nadzorczej,
 - b) 1/10 członków Spółdzielni, nie mniej niż 15 członków.
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia musi być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
5. W wypadkach wskazanych w ust. 3, Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania, jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza.

6. Zarząd, w terminie 14 dni od wniesienia żądania zwołania Walnego Zgromadzenia, powiadamia Radę Nadzorczą o planowanym terminie Walnego Zgromadzenia. W przypadku niezwołania Walnego Zgromadzenia przez organy Spółdzielni, zwołuje je Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Spółdzielni.
7. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub jego wszystkich części, mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie Spółdzielni. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
8. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 1, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. Projekt uchwały, zgłaszanej przez Członków Spółdzielni, musi być poparty przez co najmniej 10 Członków.

§ 6

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia, Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajowa Rada Spółdzielcza zawiadamiani są na piśmie, co najmniej na 14 dni przed terminem Zgromadzenia.
2. Członków Spółdzielni zawiadamia się o czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia, w formie pisemnych zawiadomień, wywieszanych w biurze Zarządu i na poszczególnych klatkach schodowych budynków mieszkalnych, co najmniej na 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. Zawiadomienie powinno zawierać również informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami. Zawiadomienie może zostać doręczone członkowi również drogą elektroniczną, w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia odbioru zawiadomienia. Informacje mogą być także zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni lub mogą być zastąpione pisemnym zawiadomieniem wrzucanym do indywidualnych skrzynek pocztowych.
3. W przypadku zgłoszenia projektów uchwał w trybie § 5 ust. 7 niniejszego regulaminu, uchwały te, wraz z pozostałymi uchwałami, są wykładane do wglądu członków Spółdzielni w biurze Zarządu na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
4. Członek Spółdzielni ma prawo zgłaszać poprawki do projektów uchwał, najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia.
5. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany do przygotowania, pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu, projektów uchwał i poprawek, zgłoszonych przez członków Spółdzielni.

§ 7

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony Członek Rady Nadzorczej, tej lub poprzedniej kadencji.
2. Walne Zgromadzenie, wybiera spośród zgromadzonych, prezydium w składzie, co najmniej:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępcę przewodniczącego,
 - c) sekretarz,głosując odrębnie na każdego z nich.
3. Po dokonaniu wyboru Prezydium, obrady prowadzi Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub jego Zastępca. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad.

§ 8

1. W związku z uprawnieniami Walnego Zgromadzenia w zakresie podejmowania uchwał, członkowie obecni na posiedzeniu, wybierają ze swego grona następujące komisje:
 - a) **komisję mandatowo-skrutacyjną**, której zadaniem jest:
 - sprawdzenie kompletności listy obecności, ważności pełnomocnictw, udzielonych przez członków oraz dokumentów, wykazujących umocowanie przedstawicieli osób z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych lub takiej zdolności pozbawionych,
 - sprawdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał,
 - przeprowadzenie głosowania na zarządzenie przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, a w szczególności: czuwanie nad jego poprawnym przebiegiem, kompletowanie jego wyników oraz przekazanie ich przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia,
 - wykonywanie innych czynności, związanych z obsługą głosowania tajnego lub jawnego;
 - b) **komisję wnioskową**, której zadaniem jest:
 - sporządzenie listy kandydatów na Członków Rady Nadzorczej,
 - sprawdzenie czy kandydaci na Członków Rady Nadzorczej posiadają bierne prawo wyborcze (na podstawie aktualnego rejestru członków Spółdzielni) i czy spełniają inne warunki wymagane przez przepisy prawa i Statut Spółdzielni,
 - w razie potrzeby dokonywanie na zarządzenie przewodniczącego Walnego Zgromadzenia obliczeń wyników głosowania i podanie tych wyników przewodniczącemu,
 - przeprowadzenie głosowania na zarządzenie przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, a w szczególności: czuwanie nad jego poprawnym przebiegiem, kompletowanie jego wyników oraz przekazanie ich przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia,

- uporządkowanie wniosków, zgłoszonych w trakcie obrad, z podziałem na: wnioski kwalifikujące się do poddania pod głosowanie (w takim przypadku należy wskazać organ Spółdzielni, odpowiedzialny za realizację wniosku) oraz wnioski niekwalifikujące się poddania pod głosowanie, które mogą zostać przekazane przez komisję do Zarządu Spółdzielni, w celu przeprowadzenia przez Zarząd konsultacji z osobami, posiadającymi tytuły prawne do lokali w danym budynku lub osiedlu, którego wniosek dotyczy;

c) inne komisje w miarę potrzeby.

2. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej trzech członków – w tym przewodniczący i sekretarz. Komisja podejmuje swoje ustalenia zwykłą większością głosów, przy czym każdy członek komisji ma jeden głos.
3. Każda komisja spisuje protokół ze swej działalności. Podpisany przez przewodniczącego i sekretarza protokół z prac Komisji, Przewodniczący Komisji przekazuje Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
4. Członkiem Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej i Komisji Wnioskowej nie może być osoba, kandydująca w wyborach na Członka Rady Nadzorczej. W przypadku zgłoszenia kandydatury i wyrażenia zgody na kandydowanie w tych wyborach, dana osoba powinna zrezygnować z członkostwa w tej komisji, a na jej miejsce powinien być wybrany nowy członek komisji.

§ 9

1. Po przedstawieniu sprawy, zamieszczonej w porządku obrad, Przewodniczący Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą przedstawicieli, dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu uprawnieni są do zabierania głosu poza kolejnością.
2. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza ustalony na poziomie 5 minut czas dla wystąpień. Niestosującemu się do uwag, przewodniczący może odebrać głos.
3. Przewodniczący obrad może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
4. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłoszeń.
5. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące: głosowania bez dyskusji, przerywania dyskusji, zamknięcia listy mówców, ograniczenia czasu przemówień, kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
6. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy – jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
7. Wnioski, w sprawach formalnych, Walne Zgromadzenie przyjmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
8. Wszystkie wnioski, poza wnioskami formalnymi, powinny być zgłaszane w formie pisemnej wraz z ich uzasadnieniem.

9. Sprawy związane z obradowaniem Walnego Zgromadzenia, które nie zostały uregulowane w Statucie, rozstrzyga Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym. W kwestiach porządkowych, decyzje podejmuje prezydium Walnego Zgromadzenia.
10. Po zakończeniu dyskusji nad odpowiednim punktem porządku obrad i wysłuchaniu ewentualnej odpowiedzi, Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie.
11. Przed przystąpieniem do głosowania, przewodniczący informuje zebranych o wnioskach, które zostały zgłoszone do danego punktu porządku obrad i o kolejności głosowania nad poszczególnymi wnioskami. Wnioski dalej idące są głosowane w pierwszej kolejności. Wnioskiem „dalej idącym” jest taki wniosek, którego przegłosowanie przesądza celowość głosowania wniosków pozostałych.

§ 10

1. Obrady Walnego Zgromadzenia zostają przerwane na skutek podjętej uchwały o jego przerwaniu, bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała ta powinna określać termin zwołania kontynuacji przerwanej Zebrania.
2. Zakończenie Walnego Zgromadzenia następuje po wyczerpaniu przyjętego porządku obrad przez wszystkie części Walnego Zgromadzenia.

III. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 11

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały, jedynie w sprawach, objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członkom Spółdzielni, w terminach i sposób określony w regulaminie.
2. Walne Zgromadzenie jest ważne, bez względu na liczbę obecnych na nim członków.
3. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Uchwałę uważa się za podjętą, jeśli była poddana pod głosowanie wszystkich części Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie lub w Statucie większość ogólnej liczby członków, uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu. Jednakże w sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku, pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, do podjęcia uchwały konieczne jest, aby w posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, na którym uchwała była poddana pod głosowanie, uczestniczyła łącznie co najmniej połowa ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
4. Większość kwalifikowana, biorących udział w głosowaniu wymagana jest:
 - a) 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały o zmianie Statutu Spółdzielni,
 - b) 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały w sprawie odwołania Członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji,
 - c) 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały w sprawie połączenia Spółdzielni,
 - d) 3/4 głosów – dla podjęcia uchwał w sprawie likwidacji Spółdzielni i przywrócenie działalności Spółdzielni, postawionej w stan likwidacji.

5. Głosowania są jawne, chyba że co innego wynika z ustawy lub Statutu.

§ 12

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy.
2. Zarząd jest obowiązany zawiadomić członków Spółdzielni o uchwałach, istotnych dla ogółu członków, podjętych przez Walne Zgromadzenia. Zawiadomienia dokonuje się przez wywieszenie uchwały w biurze Zarządu w ciągu siedmiu dni od daty jej podjęcia.
3. Członek Spółdzielni lub Zarządu może zaskarżyć do sądu uchwałę Walnego Zgromadzenia, w przypadku, jeśli jest ona sprzeczna z postanowieniami Statutu bądź dobrymi obyczajami lub godzi w interesy Spółdzielni, albo ma na celu pokrzywdzenie jej członka.
4. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu 6 tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, a w przypadku, jeżeli powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu, na skutek jego wadliwego zwołania – w ciągu 6 tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.
5. Prawo zaskarżenia uchwały, w sprawie wykluczenia lub wykreślenia, przysługuje wyłącznie członkowi, którego uchwała dotyczy.

IV. WYBORY DO RADY NADZORCZEJ

§ 13

1. Rada Nadzorcza składa się z 3 do 5 członków, wybranych spośród członków Spółdzielni przez Walne Zgromadzenie, wg następującej zasady: każdy z czterech pierwszych członków Rady Nadzorczej powinien zamieszkiwać oddzielnie w budynkach przy ul. Robotniczej Strzegomskiej, Legnickiej i Dokerskiej. Piątym członkiem Rady Nadzorczej zostaje członek Spółdzielni, który uzyskał w głosowaniu największą liczbę głosów.
2. Osoba, kandydująca na członka Rady Nadzorczej, nie może być osobą, niewywiążącą się z podstawowych obowiązków względem Spółdzielni, określonych w Statucie. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby, będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni, pełnomocnikami Zarządu, pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, pracownikami Spółdzielni.
3. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba, niebędąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.

4. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata i rozpoczyna się od pierwszego posiedzenia Rady Nadzorczej, zwołanego przez Zarząd Spółdzielni, w terminie 14 dni od ogłoszenia wyniku wyborów do Rady Nadzorczej. Z tym dniem kończy się kadencja Rady Nadzorczej w dotychczasowym składzie.
5. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez dwie kolejne kadencje Rady Nadzorczej.
6. Z chwilą nawiązania stosunku pracy ze Spółdzielnią przez członka Rady Nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej.

§ 14

1. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna sporządza listę wyborczą, w oparciu o zgłoszenia, dokonane zgodnie z zapisem § 13 ust. 1 niniejszego Regulaminu. Lista jest sporządzona w porządku alfabetycznym.
2. Nazwiska kandydatów zgłoszonych do Rady Nadzorczej powinny być podane do wiadomości zebranych przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
3. Przed rozpoczęciem głosowania następuje prezentacja kandydatów. Każdy obecny na posiedzeniu kandydat przedstawia się osobiście oraz odpowiada na ewentualne pytania, zadawane przez Członków Spółdzielni, obecnych na Walnym Zgromadzeniu. W razie zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie.
4. Wybory Członków Rady Nadzorczej przeprowadza się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie kart wyborczych do urny, w obecności komisji mandatowo-skrutacyjnej.
5. Głosujący, przed złożeniem karty do urny, powinien skreślić taką liczbę nazwisk, aby na karcie pozostało nieskreślonych nie więcej nazwisk, niż wynosi maksymalna liczba członków Rady Nadzorczej. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na liście pozostało nieskreślonych więcej nazwisk, niż wynosi liczba członków Rady Nadzorczej lub gdy na karcie dokonano wpisu dodatkowych nazwisk.
6. Karty do głosowania po wykorzystaniu składane są do koperty z opisem „karty głosowania tajnego nad wyborem członków Rady Nadzorczej SM Plener”, która po zaklejeniu i opatrzeniu podpisami członków komisji i datą przez Komisję mandatowo-skrutacyjną przekazywana jest Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.

§ 15

1. Z czynności liczenia głosów, Komisja Mandatowo-Skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji. Wyniki głosowania przekazywane są niezwłocznie Przewodniczącemu zebrania, który ogłasza wyniki, a Zarząd Spółdzielni skład Rady Nadzorczej publikuje w poszczególnych nieruchomościach.
2. W razie równej ilości głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów do Rady Nadzorczej, odbywa się następne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z równą ilością głosów. Do Rady Nadzorczej wchodzi osoba, które uzyskały

największą ilość głosów, tak by liczba kandydatów odpowiadała liczbie członków Rady Nadzorczej określonej w § 13 ust.1 niniejszego Regulaminu.

§ 16

1. Na członków Rady Nadzorczej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

V. PROTOKOŁOWANIE OBRAD I OBSŁUGA TECHNICZNA

§ 17

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia. Protokół powinien zawierać datę Walnego Zgromadzenia, stwierdzać prawomocność jego zwołania, liczbę wydanych mandatów, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, treść podjętych uchwał i przyjętych wniosków. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów, dla podjęcia uchwały lub wniosku, uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale lub wnioskowi.
2. Protokół i uchwały Walnego Zgromadzenia są jawne dla organów Spółdzielni, członków Spółdzielni, przedstawicieli związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
3. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni przez 10 lat.
4. Obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia prowadzi Biuro Zarządu.

VI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.

§ 18

1. Sprawy, dotyczące sposobu obradowania, nieobjęte niniejszym regulaminem, rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia, po uzyskaniu opinii prawnika, biorącego udział w Walnym Zgromadzeniu, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami obradowania.
2. *Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Plener” we Wrocławiu w dniu ...31.07.2021...r. uchwałą nr ...A...*

Małgorzata Portnowska
Monika Gęty

